

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Московский Исследовательский Центр»
(ГБУ г. Москвы «МИЦ»)**

**г. Москва
2021**

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-5
3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5-7
5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА.....	8
7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9-12
8. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13-15
9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.....	15-17
10. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ.....	17-19
11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19-20
12. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ.....	20-23
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	23-24
14. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	24-26
15. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....	26
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	26

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного учреждения г. Москвы «Московский Исследовательский Центр» (ГБУ г. Москвы «МИЦ») защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБУ г. Москвы «МИЦ» (далее – Оператор, ГБУ г. Москвы «МИЦ»), которые могут быть получены от физического и/или юридического лица (контрагента), состоящего в договорных отношениях с ГБУ г. Москвы «МИЦ» и/или от субъекта персональных данных, состоящего с ГБУ г. Москвы «МИЦ» в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.3. Оператором персональных данных является ГБУ г. Москвы «МИЦ», которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует или осуществляет обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными, соблюдая требования Федерального закона.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими Оператору свои персональные данные.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Оператора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения Политики.

2.1.1. Действие настоящей Политики распространяется на процессы Оператора, который осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

2.1.2. Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с ГБУ г. Москвы «МИЦ» в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации, в случае их согласия.

2.2. Нормативные ссылки.

2.2.1. Правовой основой настоящей Политики является Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года « 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Термины определения и сокращения.

2.3.1. В настоящей Политике определены следующие термины и сокращения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- **оператор персональных данных (Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных работника** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств;
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работника исключительно в целях, необходимых для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – Оператор обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону локальным нормативным актом Оператора.

3.2. Выполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов ГБУ г. Москвы «МИЦ».

3.3. Связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок.

3.4. Улучшение качества работ и услуг, оказываемых ГБУ г. Москвы «МИЦ».

3.5. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в ГБУ г. Москвы «МИЦ» допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных: заключенными договорами; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117 –ФЗ); Федеральным законом от 24.07.2009 г. № 212-

ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

4.2. В случае необходимости, Оператор может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Оператор обязан взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

4.4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в ГБУ г. Москвы «МИЦ» не обрабатываются.

4.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.6. Автоматизированная обработка персональных данных, порождающая юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

4.7. Оператор обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Оператор не является балансодержателем, лицензиатом, сублицензиатом, а также создателем информационных систем персональных данных, размещаемых в общедоступной сети Интернет, локальном пространстве Оператора.

4.9. Оператор является пользователем информационных систем персональных данных в целях, необходимых для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, а также пп. 4.1. настоящей Политики.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора;
- отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- внести, дополнить или изменить обрабатываемые персональные данные;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Закона о персональных данных;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами Российской Федерации.

5.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор обязуется:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесение персональных данных в журналы, реестры Оператором;
- внесение в информационную систему персональных данных субъекта персональных данных Оператором, где Оператор является пользователем ИСПД;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, где Оператор является пользователем, обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.9. Цели обработки персональных данных:

7.9.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.9.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБУ г. Москвы «МИЦ»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

7.9.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

7.9.4. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с ГБУ г. Москвы «МИЦ» в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из ГБУ г. Москвы «МИЦ»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с ГБУ г. Москвы «МИЦ» в гражданско-правовых отношениях.

7.9.5. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

7.10. При достижении целей обработки Оператор уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

7.11. Оператор передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.12. Обработка персональных данных работников Оператором возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Работника невозможно;
- для установления или осуществления прав их субъекта или третьих лиц либо в связи с осуществлением правосудия;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.13. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

7.14. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия оператора;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

7.15. Работник ГБУ г. Москвы «МИЦ» представляет в отдел по управлению персоналом достоверные сведения о себе. Отдел по управлению персоналом проверяет достоверность сведений.

7.16. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет уполномоченное должностное лицо о таких изменениях не позднее 14 календарных дней.

7.17. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор ГБУ г. Москвы «МИЦ» и его законные, полномочные представители, при обработке персональных данных работника, должны выполнять следующие общие требования:

7.17.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

7.17.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

7.17.3. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.17.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке установленном федеральным законом Российской Федерации.

7.17.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с нормативными актами ГБУ г. Москвы «МИЦ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.17.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

7.17.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

8. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

8.1.1. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

8.1.2. Представителей или работников, клиентов и контрагентов - юридических лиц.

8.2. Оператор обрабатывает любые персональные данные работников, бывших Работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений.

Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

8.3. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

8.4. Конфиденциальная информация о семейном положении Работников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых Работнику по закону и локальным актам ГБУ г. Москвы «МИЦ» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

8.5. При приеме на работу Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- паспортные данные;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или Работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у Работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы воинского учета – для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- дополнительные сведения из других источников:
 - а) справка о доходах с предыдущего места работы (форма 2-НДФЛ);
 - б) справка для расчета пособий (форма 182н);
 - в) справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

8.6. ГБУ г. Москвы «МИЦ» имеет право проверять достоверность сведений, представляемых работником. По мере необходимости оператор может потребовать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

8.7. При поступлении на работу претендент заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дату рождения;
- семейное положение;
- наличие детей, их даты рождения;
- воинскую обязанность;
- место жительства и контактный телефон;
- образование, специальность;
- стаж работы по специальности;
- предыдущее(ие) место(а) работы;
- факт прохождения курсов повышения квалификации;
- наличие наград, грамот, благодарностей.

8.8. При оформлении работника сотрудники отдела по управлению персоналом заполняют унифицированную форму N Т-2 «Личная карточка работника» и формируют личное дело, которое хранится в отделе кадров. Отвечает за ведение личных дел начальник отдела по управлению персоналом.

8.8.1. В унифицированной форме Т-2 «Личная карточка работника» отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

8.8.2. Личное дело работника состоит из следующих документов:

- трудовой договор;
- копия трудовой книжки (для внешних совместителей);
- характеристики, рекомендательные письма;
- документы, связанные с трудовой деятельностью (заявления работника, аттестационные листы, документы, связанные с переводом, дополнительные соглашения к трудовому договору, копии приказов, др.).

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Защита персональных данных

9.1.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении и информационных системах, где Оператор является пользователем;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

9.1.2. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

9.1.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

9.1.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

9.1.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

9.1.6. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ГБУ г. Москвы «МИЦ» и его работниками требований к защите персональных данных;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;
- разработка политики в отношении обработки персональных данных.
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников ГБУ г. Москвы «МИЦ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и аудита.

9.2. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

10. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

10.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

10.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

10.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в дата-центре Департамента информационных технологий города Москвы.

10.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

10.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.6. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

- 10.7. Документы, поступающие в личное дело, хранятся в хронологическом порядке.
- 10.8. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 10.9. Личные дела регистрируются в журнале учета личных дел, который ведется в электронном виде и на бумажном носителе.
- 10.10. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, приказ о расторжении трудового договора, др.), составляется окончательная опись и личное дело передается в архив отдела по управлению персоналом ГБУ г. Москвы «МИЦ» на хранение.
- 10.11. В отделе по управлению персоналом ГБУ г. Москвы «МИЦ», кроме личных дел, создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные работников в единичном или сводном виде:
- 10.11.1. Документы, содержащие персональные данные работников:
- материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
 - трудовые книжки;
 - подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
 - приказы по личному составу;
 - дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
 - дела, содержащие материалы аттестаций и повышения квалификаций работников;
 - дела, содержащие материалы внутренних расследований (акты, докладные, протоколы и др.);
 - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
 - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГБУ г. Москвы «МИЦ», руководителям структурных подразделений;
 - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
 - другое.
- 10.11.2. Документы по организации работы структурных подразделений:
- положения о структурных подразделениях;
 - должностные инструкции работников;
 - приказы, распоряжения, указания руководства ГБУ г. Москвы «МИЦ»;
 - документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.
- 10.11.3. Начальник отдела по управлению персоналом осуществляет общий контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных, обес-

печивает ознакомление сотрудников под подпись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящей Политикой, а также взятие с работников обязательств о неразглашении персональных данных.

11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

11.1. При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

11.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

11.1.2. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие работника, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении таких данных.

11.1.3. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

11.1.4. Предупреждение лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данная Политика не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

11.1.5. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах ГБУ г. Москвы «МИЦ» в соответствии с настоящей Политикой.

11.1.6. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

11.1.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

11.1.8. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными дан-

ными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

11.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

11.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

12. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ

12.1. Доступ к персональным данным в ГБУ г. Москвы «МИЦ» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ГБУ г. Москвы «МИЦ». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методом и способом безопасной обработки персональных данных.

12.2. Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в ГБУ г. Москвы «МИЦ» закрепляются в трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т.ч. после увольнения из ГБУ г. Москвы «МИЦ».

12.3. За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным в процессе работы, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

12.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.5. В случаях, предусмотренных законом, Оператор обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Оператор предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

12.6. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

12.7. Внутренний доступ (доступ внутри ГБУ г. Москвы «МИЦ»):

12.7.1. Право доступа к персональным данным Работников имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- работники отдела по управлению персоналом;
- работники бухгалтерии;
- специалист по охране труда;
- юрист;
- начальник отдела анализа и обеспечения комплексной безопасности;
- начальник отдела делопроизводства (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- начальник первого отдела (доступ к персональным данным работников в ходе оформления допусков);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

12.8. Внешний доступ:

12.8.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне ГБУ г. Москвы «МИЦ» можно отнести государственные (муниципальные) и негосударственные структуры:

- налоговые инстанции;
- правоохранительные органы;
- суды;
- судебные приставы – исполнители;
- органы статистики;
- страховые компании;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

12.9. Работник ГБУ г. Москвы «МИЦ» имеет право:

12.9.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

12.9.2. Требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

12.9.3. Получать от работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

12.9.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

12.9.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

12.10. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

12.11. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).

При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории ГБУ г. Москвы «МИЦ» по служебной необходимости работник должен принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких документов.

При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному начальнику (руководителю). Непосредственный начальник (руководитель) должен сообщить руководителю ГБУ г. Москвы «МИЦ» о факте утраты (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

12.12. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;

- покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы;
- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Работники ГБУ г. Москвы «МИЦ», виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными: разглашение персональных данных работника ГБУ г. Москвы «МИЦ», то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящей Политикой, а также иными локальными нормативными актами ГБУ г. Москвы «МИЦ», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13.2. В случае причинения ущерба ГБУ г. Москвы «МИЦ», специалист, имеющий доступ к персональным данным работников и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

13.3. Специалист, имеющий доступ к персональным данным работников ГБУ г. Москвы «МИЦ», и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без их согласия из корыстной или иной личной заинтересованности, и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность на основании ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

13.4. Руководитель ГБУ г. Москвы «МИЦ», за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 13.11, 13.12, 13.13, 13.14 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

13.5. Если права и законные интересы работника были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, работник вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе, с иском о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защиты чести, достоинства и деловой репутации.

13.6. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случае если в ре-

зультате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

14.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных,

относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

14.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

14.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

14.5. Уничтожение персональных данных:

14.5.1. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя
- факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.

14.6. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более тридцати дней с момента прекращения их обработки.

14.7. Персональные данные субъектов уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение

15. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

15.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

15.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Все работники ГБУ г. Москвы «МИЦ» должны быть ознакомлены с настоящей Политикой, а также со всеми дополнениями и изменениями к ней под подпись.

При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

16.2. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Оператора в порядке, установленном федеральным законом.

Директору ГБУ г. Москвы «МИЦ»

от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных работников ГБУ г. Москвы «МИЦ»

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О.)

паспорт серия _____, номер _____ выдан _____

код подразделения _____, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГБУ г. Москвы «МИЦ» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ГБУ г. Москвы «МИЦ». В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ГБУ г. Москвы «МИЦ» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики защиты и обработки персональных данных ГБУ г. Москвы «МИЦ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ГБУ г. Москвы «МИЦ», относящихся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;

- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках работников;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- информацию о состоянии здоровья работников, результатах медицинских освидетельствований, профзаболеваниях и производственных травмах;
- сведения об условиях труда на рабочем месте и положенных работникам гарантиях и компенсациях.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников ГБУ г. Москвы «МИЦ», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 ТК РФ.

С Политикой защиты и обработки персональных данных ГБУ г.Москва «МИЦ» ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Приложение N 2
к Политике защиты и обработки персональных
данных ГБУ г. Москвы «МИЦ»

от _____

паспорт серии _____ № _____

выдан «_____» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Работодателю (оператору) ГБУ г. Москвы «Московский Исследовательский Центр» (ГБУ г. Москвы «МИЦ»), зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 13, фактический адрес: г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д.5, стр. 3), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (ин-

дивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, Федеральную инспекцию труда, иные органы госнадзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, органы исполнительной власти, профессиональные союзы, участвующие в расследовании несчастных случаев на работе, банку _____ в рамках зарплатного проекта; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, если они закончены делопроизводством до 1 января 2003 года, если указанные документы закончены делопроизводством после 1 января 2003 года, то в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Работодателю (оператору) об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).